 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
<input type="checkbox"/> INFORME PARCIAL	<input type="checkbox"/> INFORME FINAL
Cuota Número: 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0819 de 2025	
Nombre completo del contratista: DEISY PATRICIA GONZALEZ FIGUEROA	
Documento de identificación: C.C.66923909	
Nombre del supervisor: DIANA PATRICIA MONTES PEÑA	
Organismo: Secretaría De Educación	
Objeto Del Contrato: Prestación De Servicios Profesionales A Favor De La Secretaría De Educación Distrital De Santiago De Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio  09/abril/2025	Fecha terminación  30/junio/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN  
Y GESTIÓN  
(MIPG)


INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION  
PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004


VERSIÓN

002

Terminación anticipada: N/A


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$13.860.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>			X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.860.000	\$4.620.000	\$4.620.000	\$4.620.000
Información del pago de seguridad social:			


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla 9482941568 No. Planilla 948687999  Operador: APORTES EN LINEA  No. PIN, Autorización, Referencia: 20250307164301177098 No. PIN, Autorización, Referencia: 154453072  Fecha de Pago: 2025/MARZO/10 Fecha de Pago: 2025/JUNIO /10  Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Durante el período, el contratista desarrolló a cabalidad las obligaciones de su contrato y cumplió mediante las siguientes actividades las obligaciones que adquirió al suscribir el mismo:	


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACCIONES REALIZADAS
--------------------------	---------------------

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.Brindar apoyo como rol jurídico al equipo de apoyo a la Supervisión de los procesos contractuales en sus diferentes etapas, que hacen parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera	No se requirió de ella apoyo en esta actividad
2. Elaborar y rendir informes jurídicos de los procesos contractuales que hacen parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera.	No se requirió de ella apoyo en esta actividad
3. Brindar apoyo en el asesoramiento, revisión, proyección y conceptualización de las respuestas y conceptos jurídicos a requerimientos y peticiones realizados por organismos de control	No se requirió de ella apoyo en esta actividad
4. Asistir a reuniones, mesas de trabajo, comités, entre otros, requeridos por la secretaria de Educación Distrital	<p>Participó en las siguientes reuniones, convocadas por la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano:</p> <p>2 de mayo de 2025: reunión de seguimiento equipo jurídico, oficina, oficina piso 9.</p> <p>15 mayo de 2025: Reunión con el Ministerio de educación Nacional, Tema: Activación de ruta de acoso sexual</p> <p>28 de mayo de 2025 10am - 12pm Estabilidad laboral de administrativos Procedimiento docente amenazados docentes por presente acoso 0346</p>


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>5. Brindar apoyo en la proyección y revisión de respuestas a los PQRSF y consultas de las diferentes áreas de la Subsecretaría Administrativa y Financiera realizadas tanto por los ciudadanos como por los servidores públicos y demás organismos que se presenten a través de las diferentes plataformas, correo electrónico y demás mecanismos establecidos por la Secretaría de Educación</p>	<p>Proyectó resoluciones de permisos sindicales y reportes de funcionarios amenazados y docentes.</p> <p>Tramitó solicitudes de documentos requeridos por el rector de una Institución Educativa.</p> <p>Esto se realizó de acuerdo con los requerimientos radicados mediante el Aplicativo SACv2. En lo siguiente:</p>	
	<p>3364 SINDESCOL</p> <p>3362 ASIEVA</p> <p>3535 ASEPT</p> <p>3536 SUTEV</p> <p>3361 SUNET</p> <p>3363 SUNET</p>	<p>CAL2025ER014466 MARIA ALEYDI VALOIS RAMOS</p> <p>CAL2025ER014305 SERVIDOR AMENAZADOS IE BOYACA</p> <p>CAL2025ER016683 JHOANNA TINJACA RINCON IE VALLE DEL LILI</p> <p>CAL2025ER018803 PERMISO SINDICAL</p> <p>CAL2025ER017293 PERMISO SINDICAL</p> <p>CAL2025ER017589 PERMISO SINDICAL</p> <p>CAL2025ER017916 PERMISO SINDICAL</p> <p>CAL2025ER016413 GUSTAVO BERNAL DOCENTE AMENAZADO</p> <p>CAL2025ER016877 SOLICITUD DOCUMENTOS ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	<p>CAL2025ER017018 NEGACION PERMISO SINDICAL</p> <p>CAL2025ER018293 PERMISO SINDICAL</p> <p>CAL2025ER018525 PERMISO SINDICAL</p> <p>CAL2025ER019868 PERMISO SINDICAL</p>
<p>6.</p> <p>Apoyar en la proyección de actos administrativos que requiera la Subsecretaría Administrativa y Financiera</p>	<p>No se requirió de ella apoyo en esta actividad</p>
<p>7. Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de las respuestas a las acciones constitucionales que le sean asignadas.</p>	<p>No se requirió de ella apoyo en esta actividad.</p>
<p>8. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por la secretaria de Educación, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del contrato.</p>	<p>Programo las siguientes reuniones en aras a sus funciones:</p> <p>13 mayo: Reunión Virtual caso Docente Gustavo Adolfo Bernal.</p> <p>3 junio de 2025: Reunión comité amenazado caso Docente Gustavo Adolfo Bernal.</p>

--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



DIANA PATRICIA MONTES PEÑA  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: mayo día 20 de 2025





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN  
Y GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION  
PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002